



**CULTIVER
LES DONS**

**FONDATION
CÉGEP**
TROIS-RIVIÈRES

Guide de collecte de fonds

De l'idée de projet à la réalisation de l'activité

AVANT DE COMMENCER	Avant d'entreprendre une démarche de collecte de fonds, assure-toi que ton projet respecte les conditions suivantes : ▪ Le projet doit s'inscrire dans ton parcours collégial et avoir reçu l'approbation du Cégep. ▪ Le projet doit avoir un responsable identifié, idéalement un membre du personnel enseignant, qui assurera le suivi auprès du Cégep et de la Fondation. ▪ Le projet doit détenir un compte de revenu du Cégep. • L'argent amassé est remis à la Fondation, qui le transfère ensuite au Cégep dans un compte de revenus. • Aucun montant n'est versé dans un compte bancaire personnel; ▪ Le projet doit être clairement défini. • Une description du projet doit être disponible; • Les objectifs doivent être établis et communiqués; • Les besoins financiers doivent être identifiés.
Vérification rapide	Avant de poursuivre, peux-tu répondre « Oui » à chacune des questions suivantes? ☐ Mon projet a été approuvé par le Cégep. ☐ Mon projet possède un compte de revenu du Cégep et les fonds recueillis seront déposés dans ce compte. ☐ Mon projet est bien défini et ses objectifs sont clairement établis. Si toutes les conditions sont remplies, tu peux poursuivre.
À savoir :	Qu'est-ce qu'un don : Contribution financière sans contrepartie publicitaire. Reçu fiscal possible si le don : ▪ est de 25 \$ ou plus; ▪ est fait volontairement; ▪ n'est pas destiné à une personne; ▪ est versé à la Fondation du Cégep de Trois-Rivières. Qu'est-ce qu'une commandite : Contribution financière en échange d'une visibilité ou d'avantages promotionnels (logo, affichage, etc.). ▪ Aucun reçu fiscal n'est remis; ▪ Un reçu de paiement peut être fourni sur demande.

Guide de collecte de fonds

De l'idée de projet à la réalisation de l'activité

LES OUTILS DE COLLECTE DE FONDS DE LA FONDATION	La Fondation du Cégep de Trois-Rivières met à votre disposition plusieurs moyens pour amasser des fonds.	
Loto-Fondation	▪ Vente de billets au coût de 20 \$; ▪ 10 \$ par billet vendu sont remis directement au projet; ▪ Une personne responsable, de préférence un membre du personnel, doit être désignée pour gérer les billets.	À faire : ☐ Communiquer avec la Fondation ☐ Désigner la personne responsable ☐ Obtenir les billets et les consignes
Campagne de dons	▪ Les dons soutiennent le projet ou le groupe dans son ensemble; ▪ Tous les fonds recueillis sont remis au projet; ▪ Un reçu fiscal peut être remis aux donateurs admissibles.	À faire : ☐ Valider l'admissibilité du projet ☐ Mettre en place la campagne avec la Fondation
Campagne pair à pair (P2P)	▪ Les étudiants sollicitent leur réseau personnel; ▪ Les donateurs peuvent soutenir un étudiant en particulier ou le groupe; ▪ Un reçu fiscal peut être remis lorsque le don est effectué au groupe.	À faire : ☐ Identifier les noms et les courriels des utilisateurs pour recueillir des fonds ☐ Créer la campagne avec la Fondation ☐ Partager le lien de collecte dans vos réseaux
Tap to Pay avec Zeffy	▪ Permet d'accepter des paiements par carte sur un téléphone; ▪ Idéal lors d'activités de financement en personne. Exemples : Emballage à l'épicerie, vente de garage, etc. De plus, la Fondation vous suggère de rapporter l'argent comptant : ▪ La monnaie doit être roulée* et un fichier Excel est à remplir; ▪ Précisez si les montants doivent être répartis entre les participants ou entièrement versés au projet; ▪ La Fondation effectuera le transfert des sommes au compte de revenus du Cégep. * La Fondation met à ta disposition des rouleaux de monnaie ainsi qu'une machine pour compter la monnaie.	À faire : ☐ Nommer une à deux personnes responsables ☐ Contacter la Fondation ☐ Obtenir l'accès au formulaire de paiement autorisé ☐ Tester l'application avant l'événement ☐ Remettre l'argent comptant à la Fondation

Guide de collecte de fonds

De l'idée de projet à la réalisation de l'activité

ORGANISATION D'UNE ACTIVITÉ DANS LE BUT DE COLLECTER DES FONDS	Tu souhaites organiser une activité ou un événement (exemple : vente de roses, tournoi sportif, etc.) au sein du Collège afin de recueillir des fonds? Avant de te lancer, assure-toi que ton projet est rentable et que les revenus prévus couvriront les dépenses engagées. Si des fonds demeurent après la tenue de l'activité ou de l'événement, ils pourront être remis à la Fondation du Cégep de Trois-Rivières, dont la mission est de soutenir la réussite et l'épanouissement de la communauté étudiante.
Valider l'activité auprès du Service du socio-culturel	Cette rencontre permet : ▪ De vérifier la conformité avec la politique de sollicitation du Cégep; ▪ D'obtenir l'autorisation nécessaire; ▪ De réserver les locaux; ▪ D'emprunter du matériel au besoin; ▪ D'être accompagné dans l'organisation. À faire : ☐ Rencontrer le ou la responsable des projets étudiants du Service du socio-culturel, local HA-1328, pavillon des Humanités.
Planifier la sollicitation des partenaires et commanditaires	▪ Préparer une liste des organisations et entreprises qui seront sollicitées. À faire : ☐ Préparer une liste de commanditaires potentiels ☐ Identifier les besoins (argent, biens, services) ☐ Rencontrer la Fondation avant toutes démarches
Rencontrer la Fondation	Présenter la liste des commanditaires à la Fondation et énumérer tes besoins pour la collecte de fonds. Action de la Fondation: ▪ Vérifie la conformité des démarches; ▪ Remet la trousse de sollicitation; ▪ Reçoit et retourne les sommes au projet. À faire : ☐ Faire approuver la liste de commanditaires ☐ Respecter les consignes fournies ☐ S'assurer que toutes les sommes sont versées à la Fondation
Organiser et promouvoir l'activité	Préparer tous les éléments nécessaires au succès de l'activité. À faire : ☐ Lire le guide remis par le ou la responsable des projets étudiants du Service du socio-culturel ☐ Rencontrer le ou la responsable des projets étudiants du Service du socio-culturel
Clôturer la collecte de fonds	Lorsque ton événement est terminé, assure-toi que tes revenus prévus couvriront les dépenses engagées. À faire : ☐ Remettre les sommes recueillies selon les procédures établies ☐ Effectuer la reddition de comptes demandée ☐ Produire un bilan de l'activité
Remercier les contributeurs	Les remerciements sont essentiels au maintien de bonnes relations avec les partenaires. Qui remercier : Les commanditaires, les donateurs, les bénévoles, les participants, les services du cégep (exemple : socioculturel, Fondation) ayant soutenu le projet. À faire : ☐ Envoyer des courriels ou lettres de remerciement ☐ Publier des remerciements sur les réseaux sociaux (si applicable) ☐ Informer les partenaires des résultats obtenus

Guide de collecte de fonds

De l'idée de projet à la réalisation de l'activité

AUTRES CONSEILS POUR RÉUSSIR TA COLLECTE DE FONDS

Dons jumelés : Si tu travailles, vérifie si ton employeur peut égaler les dons recueillis.

Vidéo : Explique en vidéo pourquoi votre groupe amasse des fonds et partage-la sur les réseaux sociaux.

Conseil : Sois enthousiaste, explique l'impact des dons et invite les gens à suivre l'événement ainsi que la Fondation sur Facebook.

300 \$ en 7 jours? Bien sûr!

Jour 1 = 20 \$: Fais toi-même un don de 20 \$

Jour 2 = 80 \$: Demande à 4 membres de ta famille de te faire une promesse de don de 20 \$

Jour 3 = 50 \$: Sollicite ton patron (si tu as un emploi) pour une contribution de 50 \$

Jour 4 = 25 \$: Demande à 5 collègues de t'encourager pour une somme de 5 \$

Jour 5 = 50 \$: Utilise ta page personnelle et envoie 5 courriels aux membres de ta famille et amis éloignés en leur demandant de donner 10 \$ chacun

Jour 6 = 25 \$: Demande à 5 personnes de ton gym, ton équipe sportive ou club social de te donner 5 \$ chacun

Jour 7 = 50 \$: Demande à 5 amis de te faire une promesse de don de 10 \$ chacun

À RETENIR

Toutes activités de financement et de sollicitation doivent respecter la politique de sollicitation du Cégep et les procédures de la Fondation.

Toute somme versée par chèque doit être libellée à l'ordre de la Fondation du Cégep de Trois-Rivières.

3500, rue de Courval, C.P. 97
Trois-Rivières (Québec) G9A 5E6
Tél. : 819 376-1721 poste 2267
Courriel : fondation@cegeptr.qc.ca
Site web : fondation.cegeptr.qc.ca

